

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E8VCE7008BB172BB4FAE68BF77B950A8
Владелец: ШКУЛЁВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 10.06.2024 до 10.09.2025

«Утверждаю»
Директор ООО «ИПК «ПРОФИТ»
Шкулёв С.А.

«23» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
подразделении Общества с ограниченной ответственностью
«Институт повышения квалификации «Профит»» -
Институт «ПРОФИТ»

г. Ярославль
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Институт повышения квалификации «Профит» - Институт «ПРОФИТ» (далее – Институт) является самостоятельным подразделением ООО «ИПК «ПРОФИТ» (далее – Общество) и создано для осуществления Обществом образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создан в соответствии с ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой «для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Института как специализированного структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.4. Институт не является юридическим лицом и создается приказом Директора Общества.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами;

- Уставом Общества,

- настоящим положением и иными локальными актами Общества.

1.6. Институт входит в состав ООО «ИПК «ПРОФИТ» как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «ИПК «ПРОФИТ».

1.7. Институт осуществляет образовательную деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями Института являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2.1.2. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании;

2.1.3. предоставление услуг в области образования, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.2. проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2.3. консультационная деятельность.

2.3. Предметом деятельности Института является реализации целей, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, осуществляемой на основе договоров, заключаемых с юридическими или физическими лицами.

2.4. Институт реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся профессиональная переподготовка (для выполнения нового вида профессиональной деятельности), повышение квалификации (для получения специалистами более высокого уровня квалификации).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. При осуществлении деятельности Институт обязан обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей; соблюдать права и свободы слушателей Института.

3.2. В полномочия Общества по организации деятельности Института входит:

3.2.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказании платных образовательных услуг, подписываются Директором ООО «ИПК «ПРОФИТ»;

3.2.2. установление штатного расписания Института;

3.2.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.4. приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании;

3.2.5. обеспечение создания официального сайта Института в сети «Интернет»;

3.2.6. контроль за деятельностью Института;

3.2.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В полномочия Института входит:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. обеспечение в Институте необходимых условий содержания работников;

3.3.3. организация и осуществление учебного процесса;

3.3.4. разработка/приобретение и утверждение образовательных программ Института с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

3.3.5. прием обучающихся в Институт, их обучение, выпуск и отчисление;

3.3.6. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

3.3.7. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

3.3.8. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.9. организация учебно- и научно-методической работы;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.11. обеспечение ведения официального сайта Института в сети Интернет»;

3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Институте проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «ИПК «ПРОФИТ» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.4. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

4.5. Институт осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Института и процесса обучения.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «ИПК «ПРОФИТ».

4.8. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

4.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.10. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы.

4.11. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.2. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором на оказание платных образовательных услуг, данным Положением.

5.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и

обеспечивающие высокое качество учебного процесса; аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

5.6. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Института, определяются законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ИПК «ПРОФИТ».

5.7. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.8. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Институтom в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключённого с ним договора в пределах объёмов образовательных программ, установленных настоящим положением.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Института осуществляется директором ООО «ИПК «ПРОФИТ».

6.2. К исключительной компетенции директора ООО «ИПК «ПРОФИТ» относится:

6.2.1. утверждение и изменение настоящего Положения;

6.2.2. определение основных направлений деятельности Института;

6.2.3. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;

6.2.4. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Института;

6.2.5. осуществление приема и увольнения работников Института, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей;

6.2.6. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Института;

6.2.7. утверждение штатного расписания Института, плана его финансово-хозяйственной деятельности, его годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Института внутренних документов.

6.3. Директор действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Института;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Института;
- отвечает за эффективность работы Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора действующим законодательством.

6.6. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Институтom в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координирует работу преподавателей, использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Института в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса;
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Института, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- организует работу по обеспечению безопасных условий труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА

7.1. Финансирование Института осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг от физических и юридических лиц;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- средств ООО «ИПК «ПРОФИТ»;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

7.2. Институт несет ответственность перед ООО «ИПК «ПРОФИТ» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «ИПК «ПРОФИТ» для осуществления образовательной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться по решению Директора Общества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Всё, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования, а также принятыми в Обществе локальными нормативными актами.

8.3. Настоящее Положение утверждается директором ООО «ИПК «ПРОФИТ» и вступает в силу со дня его утверждения.

8.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.